



Stellenausschreibung Koordinator (w/m/d) für das Ausbildungsprogramm DHARMADHARA

Die **Garchen Stiftung** widmet sich der Förderung des tibetischen Buddhismus in Lehre und Praxis. Sie möchte einen Beitrag zur Unterstützung des Fortbestehens der tibetisch-buddhistischen Religion, Philosophie und Literatur leisten. Sie ist der Drikung Kagyü Schule, einer authentischen Tradition des tibetischen Buddhismus, und ihren Lehrmeistern eng verbunden. Um die kostbaren Lehren und die mit ihnen verbundene religiöse Praxis im Westen zu erhalten und zur Verbreitung zu verhelfen, werden Projekte für Studium, Meditation und Klausuren, für die Verbreitung von buddhistischen Schriften und für das Studium und die Praxis der Lehre gefördert.

In 2023 soll das neue **Projekt „Dharmadhara – Studien- und Praxisprogramm für angehende Dharmalehrende und Interessierte“** beginnen. Dieses Programm soll in der ersten Stufe in einzelnen Modulen Grundlagen der buddhistischen Lehre und von Meditationen des tibetischen Buddhismus vermitteln. Zwei weitere Stufen umfassen vertiefende Studien und Meditations-Retreats.

Die Garchen Stiftung sucht für Anfang 2023 **eine Koordinatorin / einen Koordinator** für das Dharmadhara-Programm **in Teilzeit (16 Stunden/Woche)**. Die Tätigkeit wird in Abstimmung mit den Programmverantwortlichen ausgeübt. Die Arbeitszeit wird im Allgemeinen im Homeoffice geleistet.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die allgemeine Organisation und Verwaltung des Programms zuständig.
- Sie sind verantwortlich für die Seminarplanung inkl. Suche der Veranstaltungsorte und Bereitstellung des Online-Zugangs und dessen Betriebs während der Seminare.
- Sie treten in Kontakt mit den deutschsprachigen Drikung-Zentren, der Deutschen Buddhistischen Union und ggf. anderen buddhistischen Gruppen und haben Talent sich zu vernetzen.
- Sie sind Anlaufstelle für Fragen und betreuen den Anmeldeprozess für die Seminare sowie die Kommunikation mit den Teilnehmenden und Referent*innen.
- Sie sind kreativ, engagiert und leistungsbereit.
- Sie kümmern sich um die PR-Arbeit inkl. Webseiten.
- Sie führen Buch über die Ein- und Ausgaben, die mit dem Projekt verbunden sind.
- Sie arbeiten in Abstimmung mit den Programmverantwortlichen und der Stiftung.



Ihr Profil:

- Sie sind offen für unterschiedliche Kulturen und Religionen.
- Wünschenswert eine langjährige Erfahrung im Dharma, speziell in der Drikung Kagyu Tradition
- Sie haben Berufserfahrung in der Organisation von Veranstaltungen.
- Sie sind kreativ in der Entwicklung von Ideen und haben viel Eigeninitiative.
- Sie haben sehr gute kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Sie sind flexibel und können sich gut auf wechselnde Situationen einstellen.
- Ihr Umgang mit Menschen ist von Empathie, Respekt und Wertschätzung geprägt.
- Sie sind in der Anwendung mindestens eines Office-Produkts (z.B. MS Office) sicher, haben Erfahrungen mit Konferenzsystemen (z.B. Zoom) und verfügen über gute Computerkenntnisse.

Unser Angebot:

- Vertrag ab 01.03.23, der zunächst auf 1 Jahr befristet ist
- Aufbau und Gestalten eines neuen Aufgabengebiets
- Zusammenarbeit mit einer Gruppe langjähriger, buddhistischer Praktizierender
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eine der Aufgaben angemessene Vergütung
- Die Möglichkeit der kostenlosen Teilnahme an den Wochenendseminaren des Programms

Bewerbung:

- Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format bis 09.02.2023 Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-mail an Garchenstiftung@gmx.de

z.Hd. R. Kalla